БЕРЁЗОВСКИЙ ВЕСТНИК

\* ИЗДАЁТСЯ С 29 МАЯ 2008 ГОДА \* \* \* БЕСПЛАТНЫЙ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14**

**августа**

В НОМЕРЕ: **2023 года**

Стр.1 - 26 **№ 23**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

от "11" августа 2023 г. с. Березовка № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кыштовского района Новосибирской области от 10.02.2022 № 2 "Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 10.02.2022 № 2 "Об особенностях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции
   1. В наименовании решения слова " приказом ФАС России от [10 февраля 2010 года № 67](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9B041FAD-B003-4CC3-99CE-6F236F1E5496) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»" исключить.
   2. В Порядке предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ:
      1. В пункте 1 слова " приказа ФАС России [от 10.02.2010 № 67](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9B041FAD-B003-4CC3-99CE-6F236F1E5496) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить на слова " Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".
      2. В пункте 5.2. слова " приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить на слова " Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"".
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Березовский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 01.10.2023 года.

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Л.Р. Брикман

Кыштовского района Новосибирской области

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

от "11" августа 2023г. № 2

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского сельсовета Кыштовского района района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Березовский Вестник» разместить на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Л.Р. Брикман

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Березовского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области

от 11.08.2023 № 2

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) должностные лица администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное должностное лицо).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование должностным лицом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным должностным лицом, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление уполномоченному должностному лицу;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным должностным лицом

плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное должностное лицо, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

Формирование разработчиком справки и ее направление уполномоченному должностному лицу

23. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

26. Уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

29. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных должностных лиц, уполномоченного должностного лица, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

30. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 14 Порядка, исчисляемый с момента представления информации уполномоченному должностному лицу;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

31. Уполномоченное должностное лицо в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 30 Порядка информацию и размещает ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченное должностное лицо включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

# **РЕШЕНИЕ**

# Тридцать шестой сессии

от "11" августа 2023 г. с. Березовка № 3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 02.08.2022г. № 4 " Об утверждении Положения "Об оплате труда Главы Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 02.08.2022г. № 4 " Об утверждении Положения "Об оплате труда Главы Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда Главы Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области:

1.1.1. В пункте 2.2. слова "3349 рублей" заменить на слова "3 674 рубля".

1.1.2. Таблицу пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

"

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1911 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1820 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1736 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1424 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1349 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1107 |

"

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2023 года.

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Л.Р. Брикман

##### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### **КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

##### **РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

от "11" августа 2023г. с. Березовка № 4

Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Совет депутатов Березовского Кыштовского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от 16.03.2016 года № 3 «О Квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Березовский Вестник» и на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Л.Р.Брикман

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Березовского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области

От 11.08.23г. г. № 4

Квалификационные требования

для замещения должностей муниципальной службы в администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (далее – квалификационные требования) входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

1. Квалификационными [требованиями](consultantplus://offline/ref=13660917159302F5535AF9939FA090483823894E6733BFFE0F63668027DFD36F3304F235BABB3DB7xCNFD) к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для ведущей группы должностей - наличие высшего образования;

2) для старшей и младшей группы должностей - наличие профессионального образования.

2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(тридцать шестой сессии)**

«11» августа 2023г. с. Березовка № 5

О принятии Положения о маневренном фонде Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Совет депутатов Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о маневренном фонде Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Березовский Вестник».

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Л.Р. Брикман

Глава Березовского сельсовета  
Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

Приложение

к решению Совета депутатов

Березовского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области

от 11.08.2023г. № 5

**Положение**

**о маневренном фонде Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, Уставом сельского поселения Березовского сельсовета Кыштовского муниципального района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда муниципального образования (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1.3.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

1.3.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

1.3.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

1.3.4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

1.6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем.

1.7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются администрацией муниципального образования, принятие решение срок составляет 30 дней.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется администрацией муниципального образования.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления

жилого помещения маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42) заключается на период:

2.3.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления администрации муниципального образования.

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору

найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

- паспорта заявителя и членов его семьи (копии; для детей, не достигших 14 лет – копия свидетельства о рождении);

- договор социального найма жилого помещения – в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными (копия);

- документы, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (копии);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- выписка из технического паспорта;

- иные документы (их копии), подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

*При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*

Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

- копия свидетельства о рождении - для детей, не достигших 14 лет –;

- договор социального найма жилого помещения – в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования, занимаемые гражданами по договорам социального найма (копия);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

* письменное заявление заявителя об отказе в принятии на учет, в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда и в предоставления жилых помещений маневренного фонда;

-заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

3.6. На основании постановления администрации муниципального образования о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда уполномоченный специалист администрации муниципального образования заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору

найма маневренного фонда

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

4.6. В случае освобождения жилых помещений маневренного фонда руководство управляющих организаций, на обслуживании которых находятся жилые помещения маневренного фонда, обязано в недельный срок с момента их освобождения письменно проинформировать об этом администрацию муниципального образования, обеспечив их сохранность.

5. Оплата за пользование жилым

помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6. Контроль за использованием жилых помещений,

входящихв состав маневренного жилищного фонда

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется уполномоченным специалистом администрации во взаимодействии с организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования.

Подписано в печать 14.08.2023 г. Формат Ах4. Отпечатано на оборудование администрации Березовского сельсовета. Редакционный совет: Председатель Шмаков В.А., члены совета Брикман Л. Р., Кеввай Н.В. Адрес совета: 632286 Новосибирская область Кыштовский район с. Березовка улица Центральная дом 1. тираж 3 экз.