АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.05.2017 г. № 6а

О назначении публичных слушаний.

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний и в целях обеспечения реализации права населения Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Провести публичные слушания рассмотрения муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, в 11 часов 31.05.2017 г. в помещении администрации Березовского сельсовета.
2. В целях обнародования решения о назначении публичных слушаний работникам администрации изготовить и вывесить в местах массового пребывания людей афишу о проведении публичных слушаний по принятию проекта Устава Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области с обозначением места и даты проведения слушаний.
3. Организацию проведения и регистрацию участников слушаний возложить на администрацию Березовского сельсовета.
4. Определить основным докладчиком по проекту Устава Березовского сельсовета, Шмакова Владимира Алексеевича – главу администрации Березовского сельсовета (по согласованию), секретарём – Кондрашова Виктора Валерьевича – специалиста администрации Березовского сельсовета.
5. Утвердить регламент проведения публичных слушаний согласно приложению.

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области В.А. Шмаков

Р Е Г Л А М Е Н Т

Статья 1. Публичные слушания по принятию проекта муниципального правового акта по внесению изменений в Устав Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области открывает и ведёт глава администрации Березовского сельсовета (далее по тексту – председательствующий).

Статья 2. Повестку дня утверждает глава администрации Березовского сельсовета.

Статья 3. На публичных слушаниях для ведения протокола, записи желающих выступить, регистрации обращений, заявлений, предложений, замечаний граждан глава администрации Березовского сельсовета назначает секретаря. Секретарь публичного слушания предоставляет протокол на подпись главе администрации Березовского сельсовета.

Статья 4. Утреннее заседание публичных слушаний проводится с 11-00 час, до 14-00 час. Дневное заседание проводится с 15-00 час, до 18-00 часов

Перерыв через 1,5-2 часа. В начале заседания проводится регистрация присутствующих.

Статья 5. Протокол публичных слушаний.

1. На публичных слушаниях ведется протокол.
2. Протокол должен содержать:
   1. Количество присутствующих;
   2. Повестку дня;
   3. Информацию по существу рассматриваемого вопроса;
   4. Письменные предложения и замечания, участников публичных слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов;
   5. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний.
3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов на публичных слушаниях.

1. Рассмотрение вопросов повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад, то каждому содокладчику предоставляется до 10 минут.
2. Выступающим предоставляется:
   1. для выступления в прениях (один раз) – до 5 мин;
   2. для выступления граждан с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения – до 3 минут;
   3. для выступления граждан по процедурным вопросам до 1 мин.
3. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено председательствующим на публичных слушаниях, но при отсутствии возражений граждан.
4. По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Статья 7.

1. Председательствующий имеет право:
   * Обращаться за справками к присутствующим и должностным лицам;
   * Приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;
   * Призвать гражданина к соблюдению порядка;
   * Объявить перерыв;
   * Лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.
2. Председательствующий обязан:

* Соблюдать Регламент;
* Придерживаться повестки дня;
* Обеспечить соблюдение прав граждан на публичных слушаниях;
* Обеспечить порядок в зале заседания;
* Осуществлять контроль за соблюдением времени выступления и за соблюдением темы рассмотрения вопроса;
* Проявлять уважительное отношение к участникам публичных слушаний;
* Не комментировать выступления.

Статья 8.

1. На публичных слушаниях граждане имеют право:

* 1. Вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам нормативных правовых актов.
  2. Вносить поправки к проектам нормативных правовых актов;
  3. Вносить предложения о постановке вопросов на голосование;
  4. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на публичных слушаниях;
  5. Выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
  6. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Регламентом.