УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУ СКЦ

Берёзовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главатских Л.А.

от « 05 » декабря 2017 года № 48

Отчёт

Мероприятий по улучшению качества деятельности Муниципального казенного учреждения Социально – культурный центр Берёзовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий** |
| **Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении.** | | | | | |
| 1. | Дополняем информацию на сайте муниципального образовании о предоставляемых учреждением услугах. | Ежеквартально. | Директор МКУ СКЦ. | Размещаем и регулярно обновляем информацию об учреждении на официальном сайте Учредителя. | Обеспечиваем получателей услуг в сфере культуры полной, доступной актуальной и понятной информацией об организации. |
| 2. | Систематически обновляем информационный стенд о работе (расписания графика работы) клубных формирований. | Ежеквартально. | Директор МКУ СКЦ. | Повышается качества обслуживания населения. | Растёт количество потребительских услуг. |
| 3. | Анализируем используемые формы и методы информирования населения о предстоящих культурно-массовых мероприятиях. По итогам анализа вносим корректировки в информационно-рекламную деятельность учреждения. Регулярно выставляем информацию на официальном сайте Большереченской администрации. | В течение года. | Директор МКУ СКЦ. | Повышается информационно- рекламная деятельность учреждения. | Обеспечиваем получателей услуг в сфере культуры информацией о предстоящих мероприятиях учреждения. |
| 4 | Создание сайта МКУ СКЦ Берёзовского сельсовета по мере поступления финансирования. |  | Директор МКУ СКЦ. | Повысится информационно- рекламная деятельность учреждения. | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры информацией о предстоящих мероприятиях учреждения. |
| **Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.** | | | | | |
| 5. | Ведётся работа по обеспечению надлежащего уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении.  - Осуществляем контроль санитарного состояния мест общего пользования (фойе). | Постоянно, во время проведения мероприятий. | Директор МКУСКЦ.  . | Поддерживаем санитарное состояние мест общего пользования в соответствии с установленными требованиями и нормами. | Создаём комфортные условия пребывания посетителей и предоставления услуг в учреждении. |
| 6 | - Обеспечиваем доступность посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: организации помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале. | По мере необходимости. | Персонал учреждения. | Доступно посещение учреждения для лиц с ограниченными возможностями. | Положительные отзывы со стороны населения, эстетически оформлено безопасное пространство на прилегающей территории и внутри учреждения. |
| 7 | Обновляем сайт администрации Берёзовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области. | Постоянно. | Директор МКУ СКЦ. | Размещаем информацию на сайте Учредителя. | Обеспечиваем получателей услуг в сфере культуры возможностью беспрепятственного доступа к размещенной информации на официальном сайте Учредителя. |
| **Показатели, характеризующие культуру, обслуживания и квалификацию персонала учреждения.** | | | | | |
| 8. | Проводим с сотрудниками инструктаж по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения. Соблюдение кодекса профессиональной этики. | При приёме на работу, ежегодно на общем собрании трудового коллектива. | Директор МКУ СКЦ. | Повышаем уровень культуры обслуживания в учреждении. Повышаем качества обслуживания населения. | Обеспечиваем получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным и вежливым отношением персонала к посетителю. |
| 9. | Увеличиваем число высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров. | Постоянно. | Директор МКУ  СКЦ. | Повышается качества обслуживания населения. | Деятельность квалифицированных работников учреждения. |
| **Удовлетворенность качеством услуг.** | | | | | |
| 10 | Изучаем мнения потребителей услуг (проверяем записи в книге отзывов и книге жалоб и предложений). | Постоянно. | Директор МКУ СКЦ. | Отсутствие жалоб. | Отсутствие жалоб. |
| **Мероприятия по укреплению материально – технической базы.** | | | | | |
| 11. | Закупаем материал, для пошива новых костюмов . | По мере поступления финансирования. | Директор МКУ СКЦ. | Улучшается материально – техническая база учреждения. | Улучшается качества организации и проведения мероприятий. |
| **Развитие кадрового потенциала учреждения.** | | | | | |
| 12. | Переподготовка кадров. | 1 раз в 5 лет. | Директор МКУ СКЦ. | Улучшения качества профессионализма работников. | Улучшено качество организации и проведения мероприятий. |