БЕРЁЗОВСКИЙ ВЕСТНИК

\* ИЗДАЁТСЯ С 29 МАЯ 2008 ГОДА \* \* \* БЕСПЛАТНЫЙ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17**

 **января**

 В НОМЕРЕ: **2019 года**

Стр.1-4 **№ 5**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЫШТОВСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2019г. с. Березовка № 5

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердитьпорядок уведомления муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области В.А. Шмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено постановлением

Администрации Березовского сельсовета

 Кыштовского района

Новосибирской области

От 17.01.2019г. № 5

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения эффективной реализации части Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". 2. В соответствии с настоящимпорядком муниципальные служащие уведомляют главу Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

 Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C51FB~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI32.480%5C14%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#sub_1000) к настоящему порядку.

 3. Муниципальные служащие представляют уведомления уполномоченному специалисту администрации Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

 4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно [приложению №2](file:///C%3A%5CUsers%5C51FB~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI32.480%5C14%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.doc#sub_2000) к настоящему порядку.

 5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

 6. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой Березовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Приложение №1

Главе Березовского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, структурного

 подразделения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

     В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

     При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления  | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписано в печать 17.01.2019 г. Формат Ах4. Отпечатано на оборудование администрации Березовского сельсовета. Редакционный совет: Председатель Шмаков В.А., члены совета Брикман Л. Р., Клинцова В.Н. Адрес совета: 632286 Новосибирская область Кыштовский район с. Березовка улица Центральная дом 1. тираж 3 экз.